

# **COMUNE DI FOMBIO**

## **Provincia di Lodi**

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

*Approvato con atto C.C.n.40 del 05.10.2022*

È stato pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 15 dal \_20.10.2022\_ al  
\_04.11.2022

È entrato in vigore in data \_05.11.2022\_

## **ART. 1 – ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

1. Il Comune di Fombio istituisce la Commissione mensa nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata;
2. Il ruolo della Commissione mensa è quello di monitorare la qualità del servizio di refezione, il rispetto del capitolato d'appalto e il gradimento degli alimenti somministrati;
3. La Commissione mensa deve essere consultata per la redazione del menù scolastico e per le modalità di erogazione del servizio;
4. La Commissione mensa favorisce e stimola lo sviluppo delle iniziative di educazione alimentare nella scuola, specialmente quelle miranti a coinvolgere gli attori della ristorazione scolastica;
5. Il ruolo ispettivo della Commissione è da intendersi come propedeutico al miglioramento e all'aggiornamento del servizio stesso. A tal proposito viene predisposta una scheda di valutazione che si allega al presente regolamento. Tale scheda può essere modificata in corso d'opera dalla Commissione Mensa in base alle esigenze che emergeranno durante i sopralluoghi in mensa.

## **ART.2 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è composta da 7 membri così distinti:

- 1 referente dell'Amministrazione comunale;
- 2 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia Don Milani e Don Zeno che usufruiscono del servizio mensa (1 genitore per ciascuna scuola);
- 1 rappresentante dei genitori di bambini frequentanti la Scuola primaria che usufruiscono del servizio mensa;
- 2 rappresentanti del corpo docente della Scuola dell'Infanzia Don Zeno e della Scuola Don Milani (1 insegnante per ciascuna scuola);
- 1 rappresentante del Corpo docente della Scuola Primaria;

## **ART. 3 – NOMINE**

1. I rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria vengono nominati in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe ad inizio anno scolastico;
2. I genitori membri della commissione mensa dovranno essere in regola con il pagamento dei pasti;
3. I rappresentanti del corpo docente vengono indicati dalla Direzione Scolastica per le scuole statali, mentre il Rappresentante del corpo docente per la scuola comunale viene designato dalla Giunta Comunale la quale potrà designare anche un soggetto che non sia membro del Consiglio comunale o della Giunta comunale ma che per comprovate competenze, capacità tecniche ed esperienza viene individuato quale esperto nelle materie trattate dalla Commissione;
6. I componenti della commissione durano in carica per un anno scolastico. L'incarico ai suoi membri può essere rinnovato fino a tre anni consecutivi, solo per i rappresentanti

scolastici dei genitori e del corpo docente, mentre il referente nominato dal Comune rimane in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco.

7. La Giunta Comunale con proprio atto deliberativo provvede alla nomina della composizione della Commissione Mensa nell'ambito delle indicazioni di designazione su indicate.

#### **ART.4 – ORGANI DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione Mensa nella prima riunione è presieduta dal Sindaco o dall'Assessore o Consigliere delegato almeno per la prima riunione.

2. . La commissione nel corso della prima seduta a maggioranza assoluta nomina tra i propri componenti un Presidente.

2. In caso di assenza del Presidente, lo sostituisce il componente della Commissione dallo stesso designato ad esercitare le funzioni vicarie. Tale designazione viene effettuata e comunicata dal Presidente nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.

3. Il Presidente nomina, scegliendolo tra i componenti della Commissione, un Segretario il quale avrà il compito di redigere il verbale di ogni seduta, raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito delle visite presso la mensa scolastica e trasmettere copia dei verbali all'Amministrazione Comunale per il deposito agli atti a disposizione dei Consiglieri, del Sindaco e della Giunta Comunale.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO E DECADENZA**

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno DUE volte l'anno. Altre riunioni potranno essere convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di ciascun membro della Commissione.

2. Le riunioni della Commissione Mensa, in deroga al Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento delle Commissioni Comunali, devono essere convocate a cura del Presidente, mediante apposito Ordine del Giorno trasmesso via mail, almeno cinque giorni prima della data prevista.

3. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti in carica.

4. I membri della Commissione possono partecipare a seminari o a corsi preposti e avvalersi della consulenza di organismi o esperti quali l'Ats Città Metropolitana - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria UOO Igiene degli Alimenti e Nutrizione-; le suddette attività dovranno essere svolte senza oneri per l'ente.

5. I componenti della Commissione Mensa che non si attenessero al presente Regolamento saranno richiamati per iscritto dal Presidente, qualora l'infrazione si dovesse ripetere il Presidente dovrà dichiarare decaduto il componente della Commissione. La comunicazione dovrà essere verbalizzata e comunicata per iscritto all'interessato, all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica.

6. Ove da parte dell'alunno, cessi la frequenza della scuola o solo della mensa, il genitore Rappresentante decade immediatamente dall'incarico.

7. Decade altresì dall'incarico il genitore Rappresentante moroso nel pagamento del servizio di ristorazione scolastica, salvo che non provveda tempestivamente alla regolarizzazione dell'insoluto.

8. E' causa di decadenza disertare senza un giustificato motivo due riunioni consecutive della Commissione.
9. La Commissione Mensa può invitare alle riunioni, senza diritto di voto, il Responsabile della impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica o un suo incaricato.

#### **ART. 6 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE**

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, di accedere al centro di cottura, ai locali annessi e ai locali mensa con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio sotto il profilo igienico sanitario.
2. Per non interferire con la normale attività operativa degli operatori i controlli devono essere eseguiti da non più di tre membri della Commissione.
3. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto né si potrà interagire con i bambini.
4. A seguito di assenso da parte del personale addetto al servizio di refezione scolastica i membri possono assaggiare i cibi sia crudi che cotti utilizzando esclusivamente gli utensili messi a loro disposizione dal personale addetto alla cucina e chiedere ogni chiarimento ritenuto necessario.
5. La Commissione deciderà il giorno e l'ora dell'ispezione che verrà effettuata senza preavviso all'impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica.
6. Il singolo membro della Commissione non può di propria iniziativa procedere singolarmente a qualsiasi attività di controllo o ispezione;
7. la Commissione dopo ogni intervento deve compilare un'apposita scheda di valutazione e in caso di verificate inadempienze dovrà avvertire con una relazione scritta l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7 - NORMA FINALE**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il 15° giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL \_\_\_\_\_

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria

**Ambiente e servizio**

La pulizia di ambiente e arredi è:

buona	sufficiente	mediocre	scarsa
-------	-------------	----------	--------

I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette?	SI	NO	
Il pane è presente sui tavoli prima della distribuzione?	SI	NO	
La frutta viene servita	a metà mattina	dopo il pasto	
I contenitori termici sono puliti e in buono stato?	SI	NO	
I contenitori termici vengono aperti immediatamente prima della distribuzione del pasto?	SI	NO	
Nel refettorio sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura? (scaldavivande, ecc.)	SI	NO	
Il tempo trascorso dall'arrivo alla distribuzione è	>10 minuti	tra 10 e 20 min.	< 20 minuti

**Gradimento del pasto**

	1° piatto	2° piatto	contorno	frutta/dessert
Menù				

<b>Conformità al menù previsto</b>	SI NO	SI NO	SI NO	SI NO
<b>Temperatura del cibo</b>	Caldo Tiepido Freddo	Caldo Tiepido Freddo	Adeguate Non adeguate	Adeguate Non adeguate
<b>Cottura del cibo</b>	adeguata eccessiva scarsa	adeguata eccessiva scarsa	adeguata eccessiva scarsa	

<b>Quantità della porzione servita</b>	sufficiente abbondante scarsa	sufficiente abbondante scarsa	sufficiente abbondante scarsa	sufficiente abbondante scarsa
<b>Sapore</b>	gradevole accettabile non accettabile	gradevole accettabile non accettabile	gradevole accettabile non accettabile	gradevole accettabile non accettabile
<b>Numero porzioni</b>	adeguate in esubero mancanti possibilità bis	adeguate in esubero mancanti possibilità bis	adeguate in esubero mancanti possibilità bis	adeguate in esubero mancanti possibilità bis
<b>Totale bambini presenti</b>	_____			
<b>Numero bambini che hanno consumato più di metà pasto</b>	_____	_____	_____	_____
<b>Indice di gradimento del pasto</b>	Totalmente accettato Parzialmente accettato Parzialmente rifiutato Totalmente rifiutato	Totalmente accettato Parzialmente accettato Parzialmente rifiutato Totalmente rifiutato	Totalmente accettato Parzialmente accettato Parzialmente rifiutato Totalmente rifiutato	Totalmente accettato Parzialmente accettato Parzialmente rifiutato Totalmente rifiutato
<b>Motivazione del rifiuto (parere dell'operatore)</b>	scotto scondito freddo salato insipido non gradito	scotto scondito freddo salato insipido non gradito	scotto scondito freddo salato insipido non gradito	scotto scondito freddo salato insipido non gradito
<b>Residui</b>	nessuno pochi eccessivi	nessuno pochi eccessivi	nessuno pochi eccessivi	nessuno pochi eccessivi
<b>Bevande</b>	Acqua del rubinetto Acqua minerale in bottiglia Acqua oligominerale in bottiglia Bibite		<b>Pane</b>	accettabile raffermo gommoso

Note del compilatore:

---

---

---

---

Firma  
dei componenti della Commissione Mensa

